

	ACTA DE REUNIÓN	
	FR-EFR-DEP-002	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	FECHA	ACTA No
Realizar inventario materias POP cultura regio	Diciembre 27 de 2024	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Bodega Casa Yina López	9:00 am	1:00 pm

ORDEN DEL DÍA:
1. Continuación de la organización del inventario del material POP de Cultura Regio. 2. Consolidación y validación final del inventario. 3. Ajustes finales para la entrega a la Empresa Férrea Regional (EFR).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Continuación de la organización del inventario del material POP: En esta segunda jornada, las profesionales socioculturales completaron la revisión y clasificación de los elementos del material POP. Esto incluyó una verificación cruzada de los elementos contabilizados el día anterior para asegurar la precisión del inventario. 2. Consolidación y validación final: Se realizó una revisión exhaustiva del informe de inventario preliminar para garantizar que reflejara con exactitud las cantidades y el estado de cada elemento. También se incluyeron observaciones finales sobre los elementos que requieren reparación o reemplazo. 3. Ajustes finales para la entrega: El equipo preparó el material POP para su traslado y entrega, organizando los elementos



SC-2000242



CO-SC-2000242

Versión 03
Fecha de vigencia
24/01/2023

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferrearegional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

ACTA DE REUNIÓN

FR-EFR-DEP-002

en paquetes identificados y asegurándose de que todo estuviera listo para la entrega oficial a la Empresa Férrea Regional programada para el 30 de diciembre de 2024.

4. Compromisos:

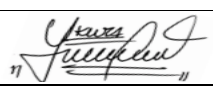
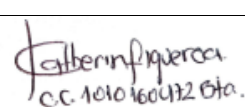
- Revisar nuevamente el informe consolidado antes de su envío final a la Empresa Férrea Regional.
- Coordinar la logística de la entrega oficial con los responsables asignados de la Empresa Férrea Regional.
- Documentar cualquier incidencia durante la entrega para garantizar la trazabilidad del proceso.

5. Conclusiones:

La segunda jornada permitió completar de manera satisfactoria el inventario del material POP, consolidar la información y preparar todo para su entrega. Se destacó el compromiso y la organización del equipo sociocultural en la realización de esta tarea.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Katerin Mora	Profesional Sociocultural	
Yina López	Profesional Sociocultural	
Katherine Figueroa	Profesional Sociocultural	 C.C. 1010 160412 Cto.
Andrea Ramos	Profesional Sociocultural	Andrea del Pilar Ramos
Laura Chaves	Coordinadora	